

SỞ Y TẾ AN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN



**QUY TRÌNH
THEO DÕI VÀ XỬ TRÍ
SỰ CỐ Y KHOA**


Mã tài liệu : QT.NHI.03

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 02/01/2026

Phần phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	Kiểm duyệt
Trưởng khoa	Phòng KHNH	Giám đốc

	<p>QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ XỬ TRÍ SỰ CỐ Y KHOA</p>	<p>Mã số: QT.NHI.03 Ngày ban hành: 02/01/2026 Lần ban hành: 01</p>
---	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Y tế.
3. Mỗi đơn vị cung cấp 01 bản (có đóng dấu Kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Kế Hoạch – Nghiệp Vụ để được hỗ trợ. Tài liệu được cung cấp trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các Phòng chức năng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các Khoa lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị cận lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

- Phát hiện sớm và xử trí kịp thời các sự cố y khoa xảy ra trong quá trình khám bệnh, điều trị điều trị và chăm sóc bệnh nhi.
- Nâng cao an toàn người bệnh và chất lượng điều trị tại khoa Nhi.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho tất cả bệnh nhi điều trị nội trú, ngoại trú tại khoa Nhi.
- Áp dụng cho bác sĩ, điều dưỡng và nhân viên y tế có liên quan tại khoa Nhi.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Thông tư 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ Y tế, Thông tư hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- Quy chế bệnh viện theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT của Bộ Y tế ban hành ngày 19 tháng 9 năm 1997.

IV. THUẬT NGỮ - ĐỊNH NGHĨA

- Sự cố y khoa: là các tình huống không mong muốn xảy ra trong quá trình chẩn đoán, chăm sóc và điều trị do các yếu tố khách quan, chủ quan mà không phải do diễn biến bệnh lý hoặc cơ địa người bệnh, tác động sức khỏe, tính mạng của người bệnh.
- Tình huống có nguy cơ gây sự cố: là tình huống đã xảy ra nhưng chưa gây hậu quả hoặc gần như xảy ra nhưng được phát hiện và ngăn chặn kịp thời, chưa gây tổn thương đến sức khỏe của người bệnh.
- Nguyên nhân gốc: là nguyên nhân ban đầu có mối quan hệ nhân quả trực tiếp dẫn đến việc xảy ra sự cố y khoa, nguyên nhân gốc có thể khắc phục được để phòng ngừa sự cố y khoa.

V. PHÂN LOẠI SỰ CỐ Y KHOA (TẠI KHOA NHI)

- Sự cố liên quan đến thuốc (nhầm thuốc, dị ứng, sốc phản vệ, quá liều).
- Sự cố trong tiêm, truyền dịch.
- Sự cố trong chăm sóc – theo dõi (té ngã, tuột kim, suy hô hấp chậm phát hiện).
- Sự cố trong thủ thuật.
- Sự cố do diễn tiến bệnh nặng đột ngột.
- Sự cố trong giao tiếp, bàn giao người bệnh.

VI. NỘI DUNG QUY TRÌNH**1. Theo dõi và phát hiện sự cố y khoa**

- Điều dưỡng theo dõi: dấu hiệu sinh tồn, tri giác, màu da, nhịp thở, phản ứng sau dung thuốc, truyền dịch, làm thủ thuật.
- Tăng cường theo dõi đối với: trẻ sơ sinh, trẻ bệnh nặng, trẻ mới dùng thuốc, tiêm thuốc, truyền dịch.
- Khi phát hiện dấu hiệu bất thường => báo ngay bác sĩ điều trị.

2. Xử trí ban đầu khi xảy ra sự cố

- Ngừng ngay thuốc, dịch truyền hoặc thủ thuật nghi ngờ gây sự cố.
- Hồi sức ngay theo nguyên tắc ABCDE (đường thở, hô hấp, tuần hoàn, thần kinh, toàn thân).
- Cho thở oxy, thiết lập đường truyền tĩnh mạch.
- Báo động cấp cứu nội viện.

3. Xử trí chuyên môn:

- Bác sĩ đánh giá mức độ sự cố: Nhẹ, trung bình, nặng, nguy kịch.
- Thực hiện xử trí ngay theo phác đồ chuyên môn của bộ y tế.
- Hội chẩn nội viện hoặc chuyển tuyến khi vượt khả năng chuyên môn của khoa.

4. Theo dõi sau sự cố:

- Theo dõi sát diễn tiến lâm sàng của người bệnh.
- Ghi chép đầy đủ: Hồ sơ bệnh án, phiếu theo dõi người bệnh.
- Tư vấn, giải thích cho thân nhân người bệnh theo đúng quy định.

5. Báo cáo sự cố y khoa:

- Nhân viên phát hiện sự cố: báo cáo ngay cho bác sĩ điều trị và điều dưỡng trưởng.
- Lập phiếu báo cáo sự cố y khoa theo mẫu hướng dẫn của bộ y tế.
- Trưởng khoa tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Trung tâm y tế.

6. Phân tích – rút kinh nghiệm – phòng ngừa

- Tổ chức họp khoa phân tích sự cố: xác định nguyên nhân hệ thống, nguyên nhân cá nhân.
- Đề xuất biện pháp khắc phục: điều chỉnh quy trình, đào tạo, nhắc nhở nhân viên, phòng ngừa tái diễn sự cố.

VII. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Trưởng khoa:

- Giám sát việc thực hiện quy trình.
- Tổ chức phân tích sự cố và cải tiến chất lượng.

2. Bác sĩ:

- Chỉ định điều trị an toàn.
- Trực tiếp xử trí sự cố y khoa.

3. Điều dưỡng:

- Theo dõi, phát hiện sớm sự cố.
- Báo cáo kịp thời và thực hiện y lệnh.